



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών για το Κτηματολόγιο

Ηλεκτρονική Υποβολή Διαγραμμάτων

Εγχειρίδιο Χρηστών

Ιούνιος 2018



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	/6/2018	Αρχική έκδοση

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5
3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΣΥΝΟΨΗ	8
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	9
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	9
5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ / ΈΛΕΓΧΟΣ & ΘΕΑΣΗ	12
5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων	12
5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF	13
5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος	15
5.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ	16
5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ	18
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	20
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	22
8. ΒΟΗΘΕΙΑ	23
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	24

1. Γενικά

Στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» λειτουργεί ψηφιακός Υποδοχέας Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στον οποίο αποθηκεύονται τα αρχεία των διαγραμμάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το συντάκτη τους μέσω της παρούσας εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα, διαγράμματα που μπορούν να υποβάλλονται είναι τα εξής:

1. Τοπογραφικά διαγράμματα που προσαρτώνται σε εγγραπτές πράξεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οποία συντάσσονται για όλη τη χώρα, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στον Υποδοχέα
2. Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών που συντάσσονται στις περιοχές εντός Λειτουργούντος Κτηματολογίου για να συνυποβληθούν σε αιτήσεις καταχώρησης εγγραπτέων πράξεων ή διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογίου, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στον Υποδοχέα
3. Τοπογραφικά διαγράμματα που δεν είναι υποχρεωτικά προσαρτώμενα σε εγγραπτές πράξεις βάσει του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, αλλά συντάσσονται με βούληση του συντάκτη τους και για λόγους ηλεκτρονικής διακίνησης υποβάλλονται υπό τις ίδιες προϋποθέσεις–προδιαγραφές και περιορισμούς που ισχύουν για τα υποχρεωτικά προσαρτώμενα.

Στο παρόν εγχειρίδιο χρηστών περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής που έχει δημιουργηθεί και παρέχεται από το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» για την ηλεκτρονική υποβολή των παραπάνω διαγραμμάτων.

Στα επόμενα κεφάλαια περιγράφονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης της εφαρμογής και οι λειτουργίες που παρέχονται από το σύστημα όπως η διαδικασία υποβολής διαγράμματος, η αναζήτηση διαγραμμάτων (υποβληθέντων ή σε επεξεργασία) με διάφορα κριτήρια αναζήτησης, η πρόσβαση σε αρχεία βοήθειας, συχνών ερωτήσεων κλπ.

2. Προϋποθέσεις πρόσβασης και υποβολής

Για την υποβολή διαγράμματος στον υποδοχέα απαιτείται ο συντάκτης μηχανικός να έχει λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ). Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική υποβολή διαγραμμάτων πραγματοποιείται με τον ίδιο λογαριασμό χρήστη.

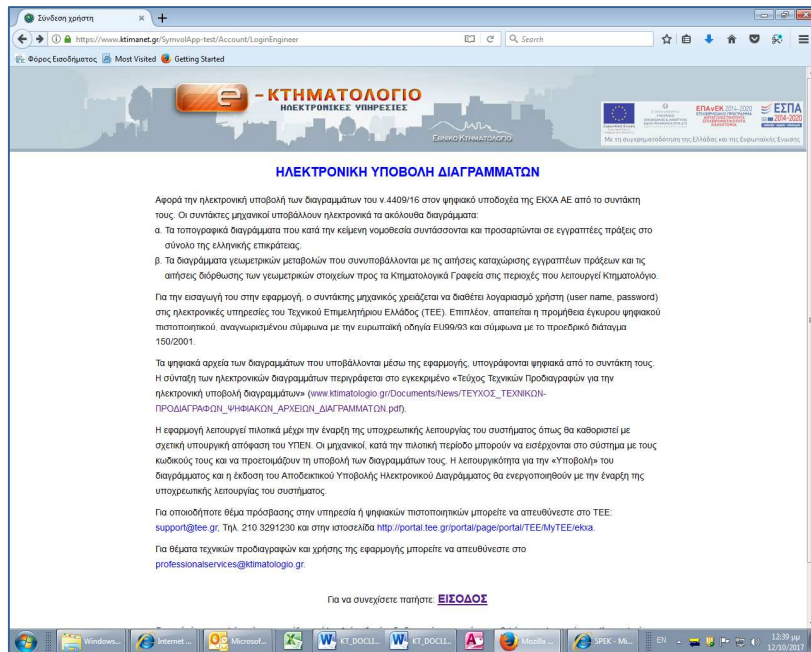
Επιπρόσθετα, απαιτείται ο χρήστης να κατέχει ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ευρωπαϊκή οδηγία EU99/93 και σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα 150/2001. Επιπλέον η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής πρέπει να συνοδεύεται και με αντίστοιχη χρονοσήμανση από φορέα που εκδίδει χρονοσημάνσεις κατ' εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου διαπίστευσης της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης της ΕΕΤΤ (Κατάλογος Εμπιστευσης εποπτευόμενων / διαπιστευμένων Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης – TSL). Το ψηφιακό πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για την ψηφιακή υπογραφή των υποβαλλόμενων διαγραμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] της εφαρμογής.

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί επίσης ότι:

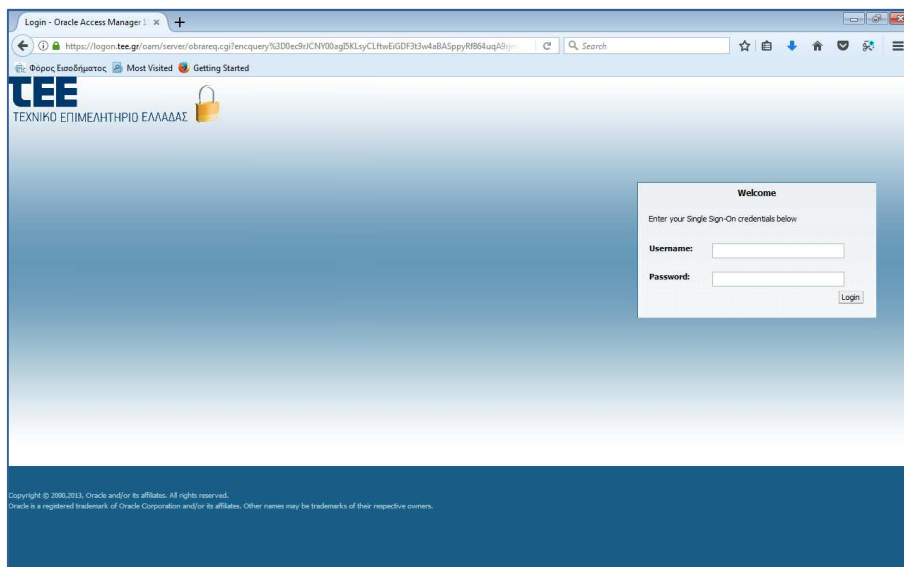
1. Το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη πρέπει να είναι συνδεδεμένο με τον λογαριασμό του σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΤΕΕ (βλ. <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE/ekxa>).
2. Στον υποδοχέα είναι δυνατόν να «ανέβουν» μόνο ψηφιακά υπογεγραμμένα διαγράμματα. Ο μορφότυπος των αρχείων διαγραμμάτων είναι «dxf», αλλά δεδομένου ότι δεν υπάρχει εγγενής τρόπος ψηφιακής υπογραφής «dxf» αρχείου θα πρέπει το dxf αρχείο να περιέχεται σε zip που περιλαμβάνει:
 - 2.1. Το dxf αρχείο διαγράμματος.
 - 2.2. Pdf αρχείο που περιέχει το hash key του dxf διαγράμματος και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες.
3. Το προαναφερόμενο zip αρχείο συνοδεύεται από ξεχωριστό pdf αρχείο που περιέχει το διάγραμμα σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες. Στη συνέχεια αναφερόμαστε σε αυτό το pdf ως pdf-εικόνα ή pdf-εικόνα διαγράμματος.

3. Πρόσβαση στην Υπηρεσία Υποβολής Διαγραμμάτων

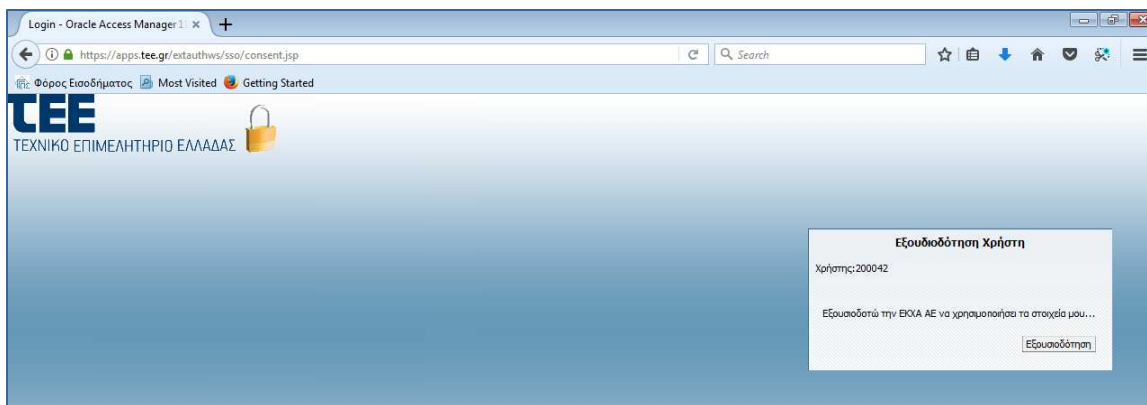
Η πρόσβαση στον υποδοχέα διαγραμμάτων είναι δυνατή από το portal του «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/Home_Page.aspx), όπου ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους οδηγούμαστε στην αρχική σελίδα του υποδοχέα.



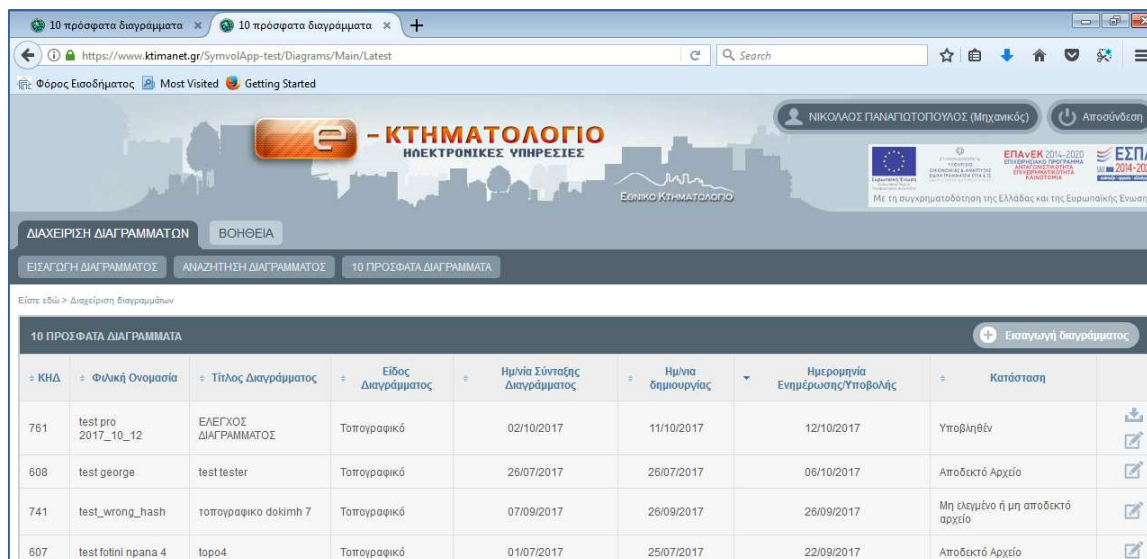
Με το πλήκτρο [ΕΙΣΟΔΟΣ] κατευθυνόμαστε στην σελίδα αυθεντικοποίησης χρηστών του ΤΕΕ



Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία λογαριασμού του. Με το πάτημα του πλήκτρου [Login] εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη (για την παροχή εξουσιοδότησης στο «Ελληνικό Κτηματολόγιο» να προσπελάσει τα στοιχεία του χρήστη).



Με το πλήκτρο [Εξουσιοδότηση] ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα 10 πρόσφατα διαγράμματα (βλ. και κεφάλαιο Αναζητήσεις).



ΚΗΔ	Φύλλο Ονομασία	Τίτλος Διαγράμματος	Είδος Διαγράμματος	Ημ/νία Σύστασης Διαγράμματος	Ημ/να δημιουργίας	Ημερομηνία Ενημέρωσης/Υποβολής	Κατάσταση
761	test pri 2017_10_12	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Τοπογραφικό	02/10/2017	11/10/2017	12/10/2017	Υποβληθέν
608	test george	test tester	Τοπογραφικό	26/07/2017	26/07/2017	06/10/2017	Αποδεκτό Αρχείο
741	test_wrong_hash	τοπογραφικο dokimh 7	Τοπογραφικό	07/09/2017	26/09/2017	26/09/2017	Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο
607	test folini prana 4	topo4	Τοπογραφικό	01/07/2017	25/07/2017	22/09/2017	Αποδεκτό Αρχείο

Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζονται:

1. Το πλήκτρο [Αποσύνδεση] με το οποίο ο χρήστης αποσυνδέεται από τον υποδοχέα.
2. Το πλήκτρο των στοιχείων του χρήστη με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα στοιχεία του όπως είναι καταγεγραμμένα στο TEE.

4. Διαδικασία Υποβολής - Σύνοψη

Δεδομένου ότι ο συντάκτης μηχανικός έχει δημιουργήσει το ηλεκτρονικό διάγραμμα του τοπογραφικού ή του Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή, η διαδικασία εισαγωγής και υποβολής του στον Υποδοχέα έχει ως εξής:

1. Καταχώριση στοιχείων διαγράμματος (ενδεικτικά: τίτλος, κλίμακα, μεθοδολογία εξάρτησης κλπ). Δημιουργείται ψηφιακός φάκελος με μοναδικό κωδικό που αντιστοιχεί στον ΚΗΔ που θα λάβει το διάγραμμα όταν υποβληθεί.
2. «Φόρτωση» των αρχείων dxf και pdf του ηλεκτρονικού διαγράμματος στον υποδοχέα, όπου:
 - 2.1. Ελέγχεται το διανυσματικό αρχείο (dxf) σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και χαρακτηρίζεται αποδεκτό ή όχι επιστρέφοντας αντίστοιχα μηνύματα.
 - 2.2. Εμφανίζεται το περιεχόμενο του διαγράμματος στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο» και ο συντάκτης επιβεβαιώνει και αποδέχεται το αποτέλεσμα της θέασης.
3. Καταχώριση των περιγραφικών στοιχείων στα πολύγωνα που έχουν αντληθεί από το αρχείο dxf και αφορούν τα γεωτεμάχια που περιλαμβάνονται στο διάγραμμα. Παράλληλα, όταν τα πολύγωνα των ακινήτων βρίσκονται σε περιοχή Κτηματολογίου, απαιτείται από τον χρήστη η επιλογή του/των ΚΑΕΚ που αφορούν το διάγραμμα, από αυτά που έχουν εντοπιστεί αυτοματοποιημένα στο προηγούμενο βήμα της θέασης.
4. Υποβολή του διαγράμματος, εφόσον το ηλεκτρονικό διάγραμμα έχει χαρακτηριστεί αποδεκτό μετά τους αυτοματοποιημένους ελέγχους του 2.1 και η συμπλήρωση των στοιχείων εξελιχθεί ομαλά.
5. Έκδοση του Αποδεικτικού Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος το οποίο είναι διαθέσιμο μετά την υποβολή του διαγράμματος

Επισημαίνεται ότι κάθε υποβολή διαγράμματος αφορά ένα και μόνο ένα διάγραμμα.

5. Λειτουργίες Εφαρμογής: Εισαγωγή Διαγράμματος

Για κάθε διάγραμμα που πρόκειται να υποβληθεί στον υποδοχέα, δημιουργείται ένας ψηφιακός φάκελος που περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια. Το αρχικό βήμα της δημιουργίας του ψηφιακού φακέλου πραγματοποιείται μέσω της επιλογής [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ] --> [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



Τα εμφανή στην παραπάνω οθόνη βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Στοιχεία Διαγράμματος
2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ
3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων

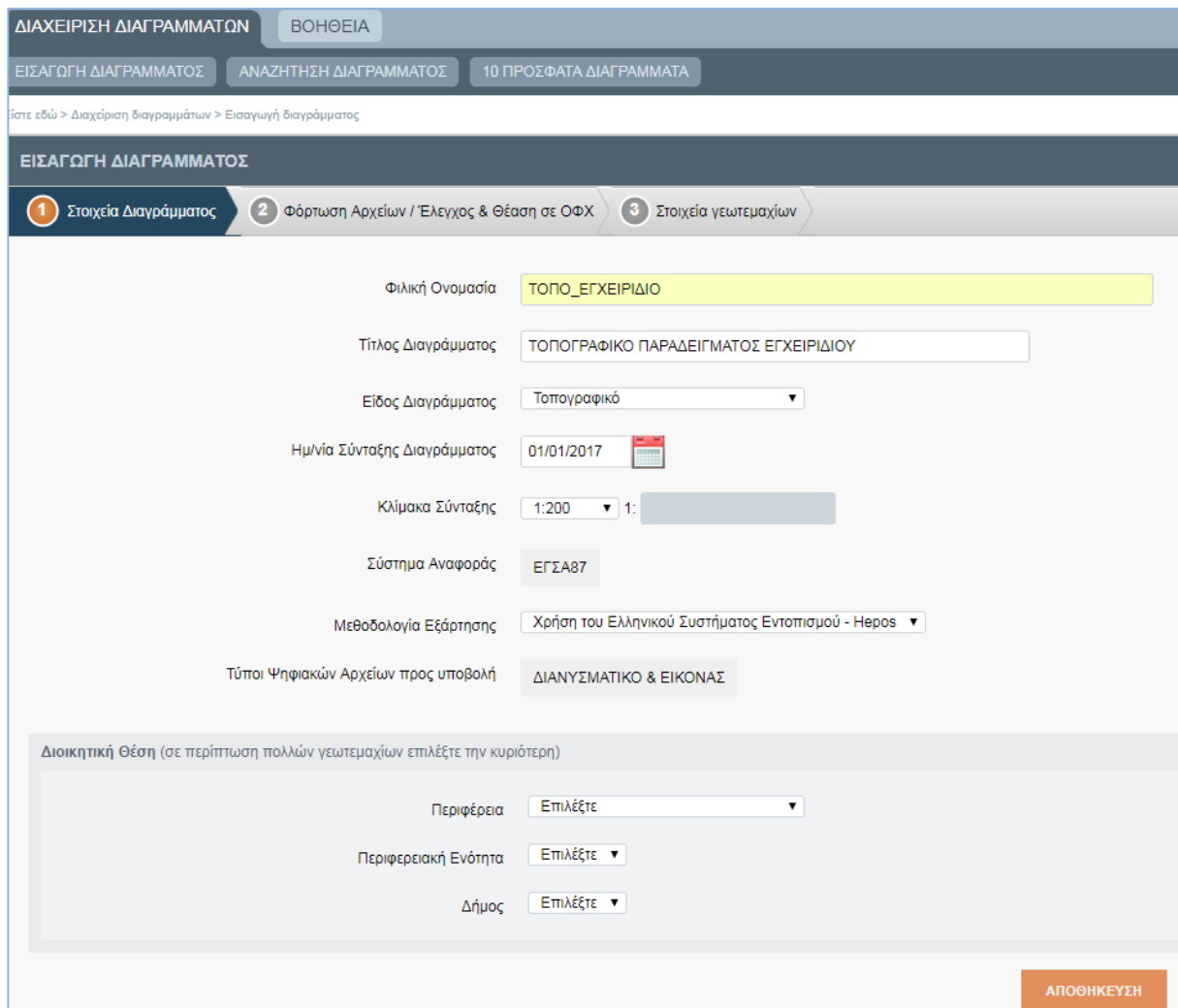
5.1 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Διαγράμματος

Η επιλογή [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί τον χρήστη στο πρώτο βήμα της διαδικασίας [Στοιχεία Διαγράμματος], που είναι η καταχώριση των εξής υποχρεωτικών στοιχείων:

1. Φιλική Ονομασία Νέου Αιτήματος. Πρόκειται για πεδίο που συμπληρώνεται με σκοπό την εύκολη αναζήτηση από τον χρήστη των διαγραμμάτων του. Έχει μόνο αυτήν την χρήση.
2. Τίτλος Διαγράμματος. Είναι αυτός που φαίνεται στο Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος.
3. Είδος Διαγράμματος. Επιλέγεται από δύο δυνατές επιλογές: Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών το οποίο εν συνεχεία εξειδικεύεται αν αφορά καταχώριση εγγραπτέας πράξη ή διόρθωση γεωμετρικών κτηματολογικών στοιχείων .
4. Ημερομηνία Σύνταξης Διαγράμματος.
5. Κλίμακα Σύνταξης.

6. Σύστημα Αναφοράς. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΕΓΣΑ 87.
7. Μεθοδολογία Εξάρτησης. Επιλογή από δύο δυνατές τιμές {Χρήση του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού – Heros ή Άλλο}.
8. Τύποι Ψηφιακών Αρχείων προς Υποβολή. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟ & ΕΙΚΟΝΑΣ.
9. Διοικητική Θέση. Επιλογή της κυριότερης Διοικητικής Θέσης των ακινήτων του διαγράμματος. Είναι η τριάδα (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ)

Τα παραπάνω στοιχεία είναι εμφανή στην ακόλουθη οθόνη με το παράδειγμα.



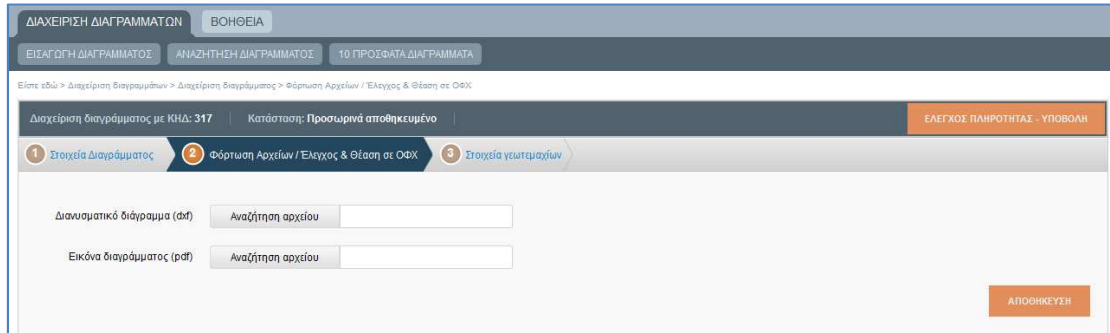
Η δημιουργία του ψηφιακού φακέλου προς συμπλήρωση – επεξεργασία πραγματοποιείται με το πάτημα του πλήκτρου [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ]. Τυχόν υποχρεωτικά πεδία που δεν έχουν

συμπληρωθεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Με την αποθήκευση, ο ψηφιακός φάκελος αποκτά μοναδικό αριθμό εγγραφής που συμπίπτει με τον Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος της υποβολής.

5.2 Εισαγωγή Διαγράμματος: Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση

5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων

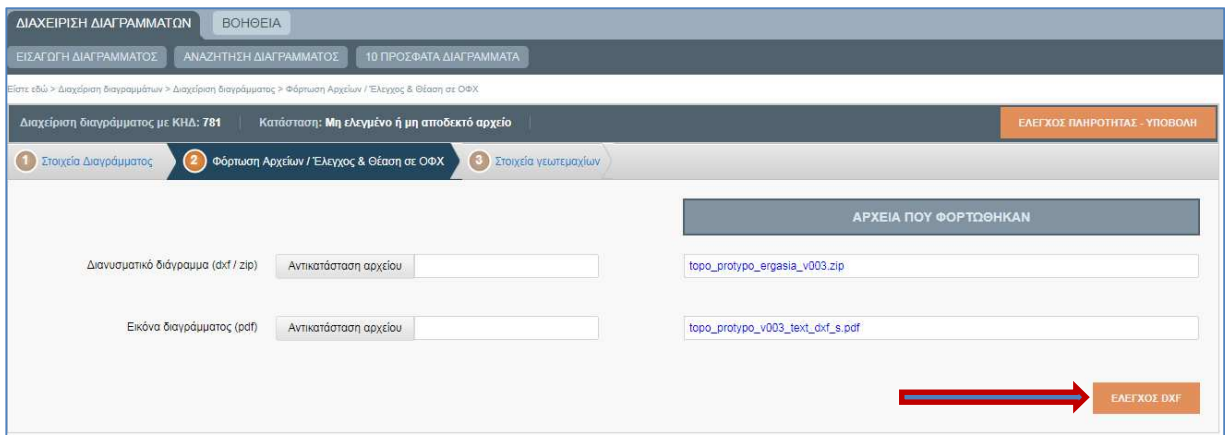
Η επιτυχής δημιουργία του ψηφιακού φακέλου ακολουθείται από το δεύτερο βήμα [2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ]. Εμφανίζεται η οθόνη :



Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί ότι ο χρήστης πρέπει να διαθέτει ήδη το ψηφιακά υπογεγραμμένο διάγραμμα (σε μορφή zip όπως έχει προαναφερθεί), σύμφωνα με τις οδηγίες καθώς και το pdf-εικόνα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τα αρχεία του διαγράμματος (την zip και την pdf-εικόνα μορφή). Η λειτουργία αυτή πραγματοποιείται μέσω των πλήκτρων [Αναζήτηση Αρχείου] για κάθε κατηγορία αρχείου. Μετά την επιλογή των αρχείων ακολουθεί η [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ], οπότε:

1. Εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της οθόνης η ονομασία των αρχείων που φορτώθηκαν προς έλεγχο.
2. Τα πλήκτρα [Αναζήτηση Αρχείου] αντικαθίστανται από τα πλήκτρα [Αντικατάσταση Αρχείου]. Τυχόν εσφαλμένα επιλεγμένα αρχεία είναι δυνατόν να αντικατασταθούν με την χρήση αυτών των πλήκτρων.
3. Είναι εμφανές το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] μέσω του οποίου ελέγχεται η συμμόρφωση του διανυσματικού αρχείου με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

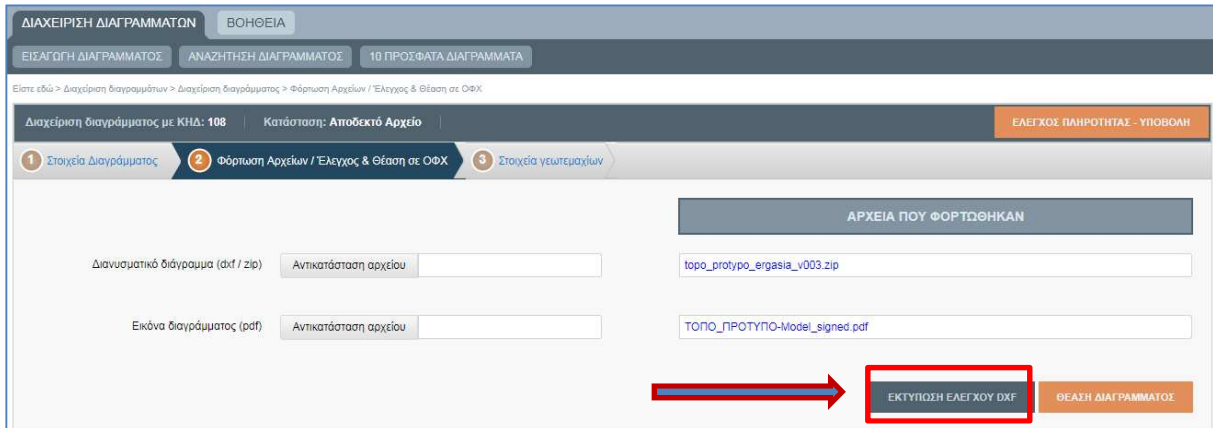


5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF

Ο έλεγχος του διανυσματικού αρχείου για τη συμμόρφωσή του με τις προδιαγραφές είναι το επόμενο βήμα της διαδικασίας. Πραγματοποιείται μέσω του πλήκτρου [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] στην παραπάνω εικόνα. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα αποδοχής ή μη του διαγράμματος, όπως εμφανίζεται κατά περίπτωση στην παρακάτω εικόνα

Σε Περίπτωση Αποδοχής	Σε Περίπτωση ΜΗ Αποδοχής
<div data-bbox="236 1227 804 1693"> <p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer DBOUND_AIG • Layer DBOUND_APAL • Layer DBOUND_PAIG • Layer DBOUND_PRL • Layer DBOUND_PROP • Layer DBOUND_REM • Layer EAS • Layer MINE • Layer TOPO_PROP_NEW <p>OK</p> </div>	<div data-bbox="836 1160 1353 1487"> <p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Μη Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Το περιεχόμενο των παρακάτω επιπέδων έχει σημειακή οντότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer AREA_A <p>Τα περιμετρικά όρια των παρακάτω επιπέδων δεν ταυτίζονται με τα περιμετρικά όρια του PST_KAEK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layer DGM_PROP_FINAL <p>OK</p> </div> <div data-bbox="836 1496 1353 1749"> <p>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p>Μη Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Οι συν/τες του διαγράμματος δεν εμπίπτουν εντός των αναμενόμενων ορίων τιμών για το σύστημα ΕΓΣΑ/87.</p> <p>OK</p> </div>

Τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω του πλήκτρου [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF] όπως φαίνεται παρακάτω



The screenshot shows the 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ' (Diagram Management) section. It includes a progress bar with three steps: 1. Στοιχεία Διαγράμματος, 2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ, and 3. Στοιχεία γεωμετριών. The current step is 2. There are input fields for uploading a 'Διανυσματικό διάγραμμα (dxf / zip)' and an 'Εικόνα διαγράμματος (pdf)'. The 'ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΟΡΤΩΘΗΚΑΝ' (Loaded Files) section shows two files: 'topo_prototypos_ergasia_v003.zip' and 'TOPO_ΠΡΟΤΥΠΟ-Model_signed.pdf'. At the bottom right, there is a button labeled 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

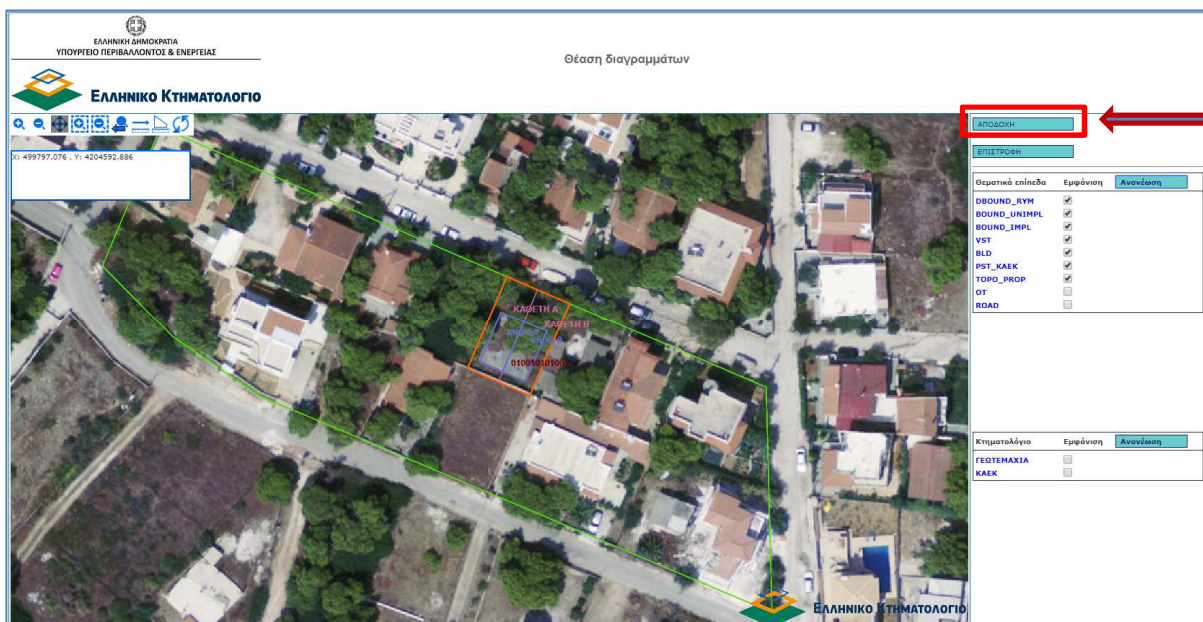
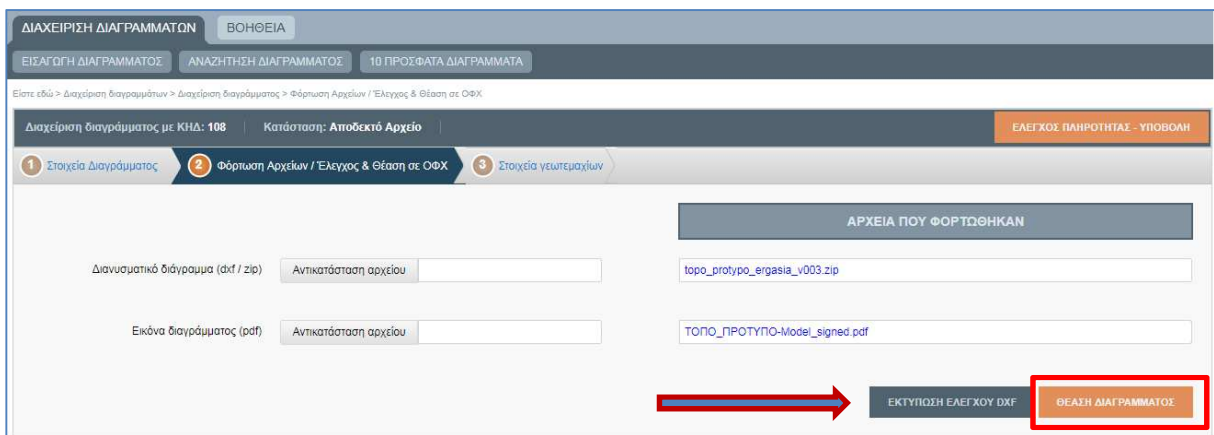
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	
Όνομα διανυσματικού αρχείου:	ΠΡΟΤΥΠΟ_ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ.dxf
Τίτλος Διαγράμματος:	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΙΟΥ 2
Ημερομηνία σύνταξης:	05/05/2017
Τύπος Διαγράμματος:	Τοπογραφικό
Ημερομηνία ελέγχου:	12/05/2017
Αποτέλεσμα ελέγχου:	ΑΠΟΔΕΚΤΟ
Παρατηρήσεις	
Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα	
<ul style="list-style-type: none"> • Layer DBOUND_AIG • Layer DBOUND_APAL • Layer DBOUND_PAIG • Layer DBOUND_PRL • Layer DBOUND_PROP • Layer DBOUND_REM • Layer EAS • Layer MINE • Layer TOPO_PROP_NEW 	

Όταν το αρχείο είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τότε εξάγεται το μήνυμα «Το διάγραμμα είναι αποδεκτό» και μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία για την υποβολή του. Ενδεχομένως να επισημανθούν στο μήνυμα κάποιες παρατηρήσεις προς το συντάκτη για να τις διερευνήσει. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία σταματά. Ο μόνος τρόπος να συνεχιστεί είναι η επιλογή αρχείου σύμφωνου με τις προδιαγραφές.

Μόλις το αρχείο καταστεί αποδεκτό, εμφανίζεται το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] για το επόμενο βήμα της διαδικασίας.

5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος

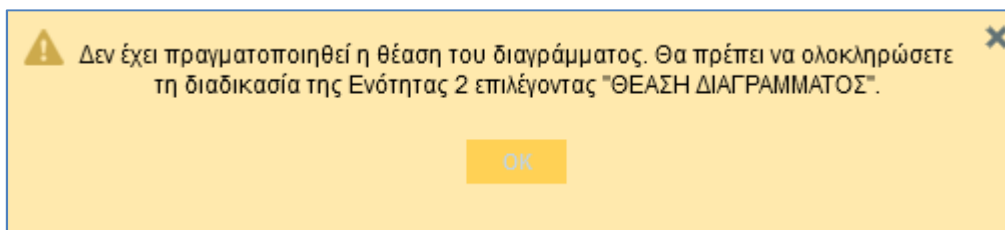
Το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί στην θέαση των προδιαγεγραμμένων layers του dxf (με δυνατότητα on/off) στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο». Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα θέασης (με δυνατότητα on/off) στοιχείων των κτηματολογικών διαγραμμάτων. Ακολουθεί οπτικός έλεγχος από τον χρήστη για την επιβεβαίωση της θέσης των ακινήτων και των στοιχείων του σχεδίου. Εφόσον η θέαση εξελιχθεί ομαλά, ο χρήστης επιστρέφει στον ψηφιακό φάκελο με την επιλογή [ΑΠΟΔΟΧΗ].



Με την [ΑΠΟΔΟΧΗ]:

1. Εντοπίζονται τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων (αρχικών και νέων), που βρίσκονται στα αντίστοιχα προδιαγεγραμμένα layers .
2. Εντοπίζονται τυχόν ακίνητα (ΚΑΕΚ) του λειτουργούντος κτηματολογίου που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος.
3. Ο χρήστης οδηγείται στο βήμα (3) της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων]

Με την [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ], ο χρήστης οδηγείται στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας για να συνεχίσει την επεξεργασία. Στην περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία «ΑΠΟΔΟΧΗ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



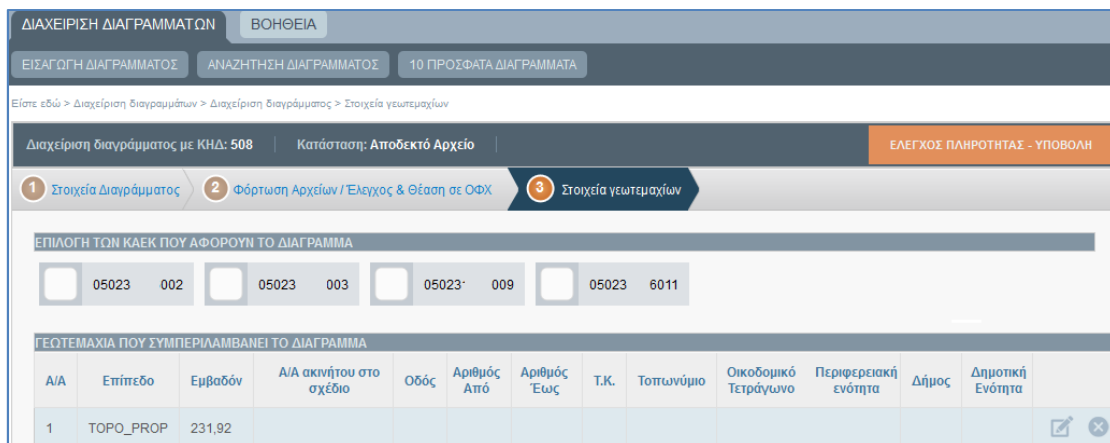
5.3 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Γεωτεμαχίων

Με τον οπτικό έλεγχο και την [ΑΠΟΔΟΧΗ], ο χρήστης οδηγείται στο τρίτο βήμα της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων], όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης καλείται:

1. Να επιλέξει τους ΚΑΕΚ που αφορά το διάγραμμα, εφόσον βρίσκεται σε περιοχή λειτουργούντος κτηματολογίου, μεταξύ αυτών που έχουν εντοπιστεί από το σύστημα. Οι ΚΑΕΚ αυτοί εμφανίζονται στην ενότητα ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον ένας ΚΑΕΚ. Δεδομένης της περιορισμένης ακρίβειας των μετρήσεων και των συστημάτων, ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος δεν είναι πάντα ακριβής (π.χ. μπορεί κάποιος ΚΑΕΚ να εντοπιστεί συστηματικά για πολύ μικρή επιφάνεια), επομένως, η επιλογή αυτή δίνεται στον χρήστη, προκειμένου να επιβεβαιώσει ποιους ΚΑΕΚ αφορά «πραγματικά» το διάγραμμα.
2. Να συμπληρώσει τα περιγραφικά στοιχεία των πολυγώνων των ακινήτων. Το εμβαδά των πολυγώνων που εμφανίζονται έχουν υπολογιστεί με τον εντοπισμό κατά τη

διαδικασία της θέασης. Τα πολύγωνα αυτά εμφανίζονται στην ενότητα ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

Είστε εδώ > Διαχείριση Διαγραμμάτων > Διαχείριση Διαγράμματος > Στοιχεία γεωτεμαχίων

Διαχείριση διαγράμματος με ΚΗΔ: 508 Κατάσταση: Αποδεκτό Αρχείο ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ


1 Στοιχεία Διαγράμματος 2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ 3 Στοιχεία γεωτεμαχίων

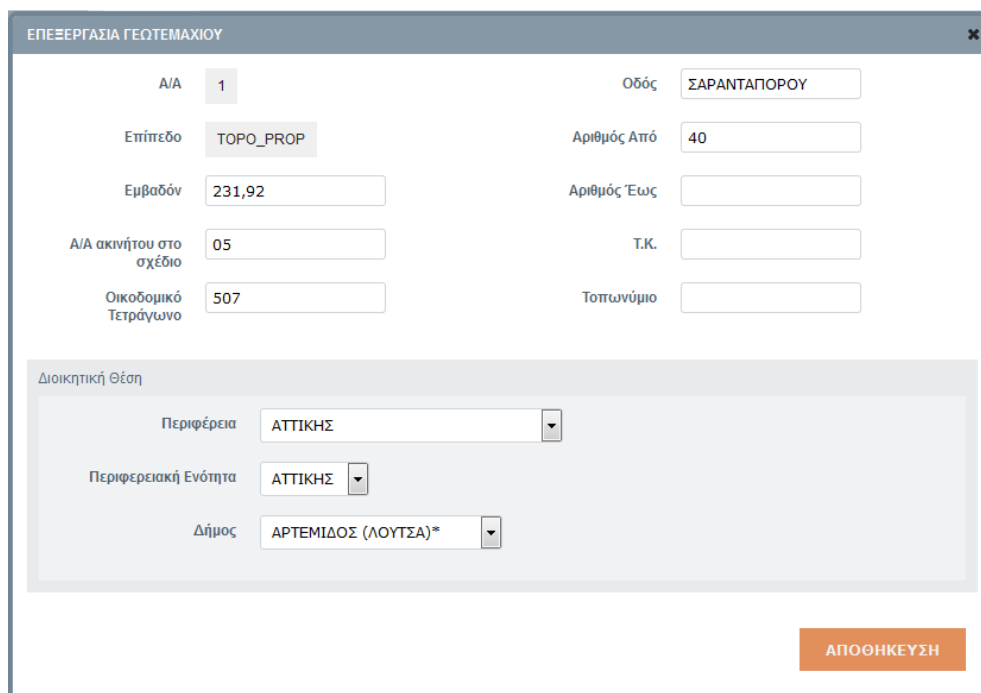
ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

05023 002 05023 003 05023 009 05023 6011

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	Επίπεδο	Εμβαδόν	A/A ακινήτου στο σχέδιο	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	T.K.	Τοπωνύμιο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Δημοτική Ενότητα
1	ΤΟΡΟ_PROP	231,92										

Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται από το πλήκτρο , οπότε εμφανίζεται (για το συγκεκριμένο πολύγωνο) η οθόνη της επεξεργασίας του πολυγώνου



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

A/A: 1 Οδός: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ

Επίπεδο: ΤΟΡΟ_PROP Αριθμός Από: 40

Εμβαδόν: 231,92 Αριθμός Έως:

A/A ακινήτου στο σχέδιο: 05 T.K.:

Οικοδομικό Τετράγωνο: 507 Τοπωνύμιο:

Διοικητική Θέση

Περιφέρεια: ΑΤΤΙΚΗΣ

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος: ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ (ΛΟΥΤΣΑ)*

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο χρήστης δεν μπορεί να αλλάξει το εμβαδόν του πολυγώνου που έχει επιστραφεί από το σύστημα, ενώ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα από τα στοιχεία: Οδός, Τοπωνύμιο, Οικοδομικό Τετράγωνο.

Η προεργασία για την υποβολή ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του βήματος [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων].

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

05023 002 05023 003 05023 009 05023 6011

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	Επίπεδο	Εμβαδόν	A/A ακινήτου στο σχέδιο	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	T.K.	Τοπώνυμο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Δημοτική Ενότητα
1	ΤΟΡΟ_PROP	231,92	05	ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ	40				507	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ (ΛΟΥΤΣΑ)*

5.4 Εισαγωγή Διαγράμματος: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή

Σε κάθε βήμα της διαδικασίας μετά την δημιουργία του ψηφιακού φακέλου, δηλαδή την ολοκλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων του βήματος [1. Στοιχεία Διαγράμματος], είναι διαθέσιμο το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ]. Η υποβολή είναι δυνατή με το πάτημα αυτού του πλήκτρου.

Είστε εδώ > Διαχείριση διαγραμμάτων > Διαχείριση διαγράμματος > Στοιχεία γεωτεμαχίων

Διαχείριση διαγράμματος με ΚΗΔ: 508 | Κατάσταση: Αποδεκτό Αρχείο

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ

1 Στοιχεία Διαγράμματος | 2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ | 3 Στοιχεία γεωτεμαχίων

Ο έλεγχος της συμβατότητας με τις προδιαγραφές καθώς και ο έλεγχος των δεδομένων που έχουν καταχωριστεί σε κάθε οθόνη είναι απαραίτητος πριν την υποβολή. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ

- ✓ Φόρτωση αρχείων διαγράμματος - έλεγχος ψηφιακής υπογραφής
- ✓ Έλεγχος dxf - Συμμόρφωση αρχείου με προδιαγραφές
- ✓ Θέση και εντοπισμός γεωτεμαχίων σε ΟΦΧ

3 Στοιχεία Γεωτεμαχίων

- ✓ Ύπαρξη πολυγώνων γεωτεμαχίων που συμπεριλαμβάνει το διάγραμμα
- ✓ Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων πολυγώνων

Φιλική Ονομασία Νέου Απήματος: **ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ**
 Ημ/νία Σύνταξης Διαγράμματος: **01/01/2017**

Δηλώνω ότι τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας

Υποβολή | Επισκόπηση αποδεικτικού διαγράμματος | Επιστροφή

Οι έλεγχοι που ικανοποιούνται εμφανίζονται με πράσινο χρώμα, ενώ σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζονται με κόκκινο.

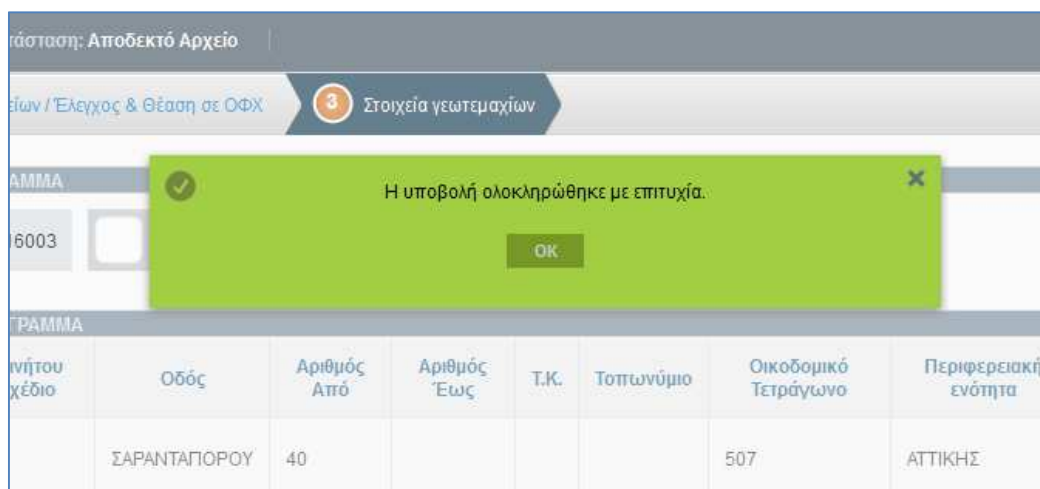
Όταν όλοι οι έλεγχοι ικανοποιούνται και ο χρήστης έχει επιλέξει την δήλωση ταυτοσημίας του dxf και του pdf-εικόνας, εμφανίζεται η οθόνη με ενεργοποιημένο το πλαίσιο υποβολής.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

1. Να δει το ενδεικτικό αποδεικτικό υποβολής μέσω του πλήκτρου [Επισκόπηση Αποδεικτικού διαγράμματος].
2. Να επιστρέψει στην επεξεργασία του φακέλου μέσω του πλήκτρου [Επιστροφή].
3. Να υποβάλλει το διάγραμμα μέσω του πλήκτρου [Υποβολή]. Η επιλογή «ΥΠΟΒΟΛΗ» προϋποθέτει να έχει πρώτα επιλεγεί η σχετική δήλωση του μηχανικού

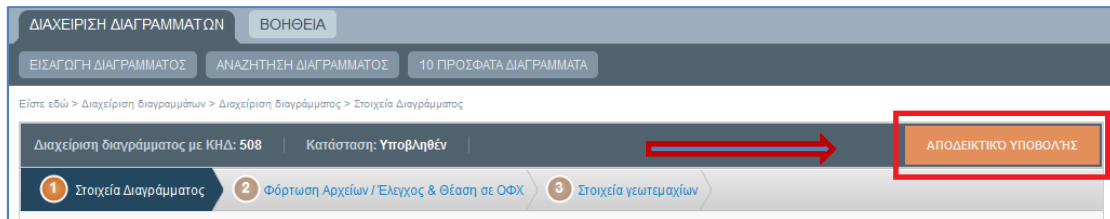
Μετά την επιτυχή υποβολή:

- Είναι διαθέσιμο το «Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος» σε μορφή pdf
- Ο ψηφιακός φάκελος του διαγράμματος δεν επιδέχεται τροποποιήσεις.



6. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αποδεικτικό Υποβολής

Το Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος είναι διαθέσιμο μετά την επιτυχή υποβολή μέσω του πλήκτρου [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ], το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε φάκελο-διάγραμμα που έχει υποβληθεί.



Το Αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος αποτελεί το βασικό μέσο με το οποίο κοινοποιείται ο Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ο ΚΗΔ είναι το βασικό στοιχείο αναγνώρισης και πρόσβασης στο διάγραμμα. Τα βασικά στοιχεία που περιέχει εμφανίζονται στην επόμενη σελίδα.



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΗΔ):

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ: DXF : PDF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με δήλωση του συντάκτη μηχανικού κατά την ηλεκτρονική υποβολή του διαγράμματος, τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας, και η ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων, όπου αυτό απαιτείται, θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ:

ΕΙΔΟΣ:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΚΑΕΚ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

Α.Μ.:

7. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αναζήτηση Διαγραμμάτων

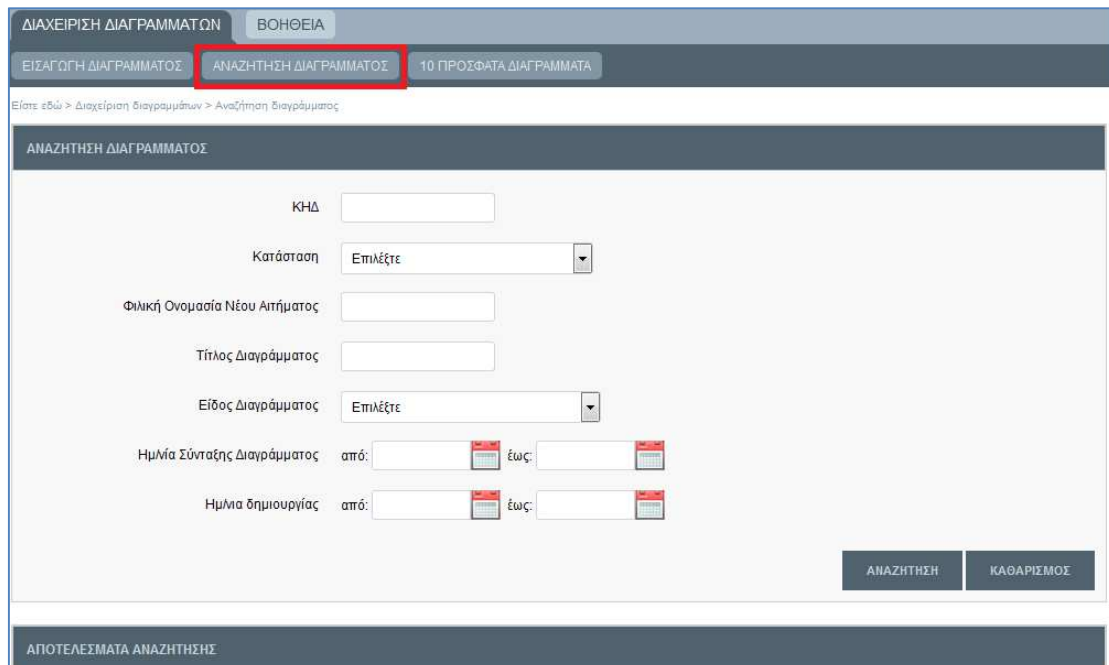
Η αναζήτηση υπαρχόντων φακέλων Διαγραμμάτων πραγματοποιείται με δύο βασικά πλήκτρα:

1. [10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ] με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα 10 πρόσφατα διαγράμματα που έχει δημιουργήσει.
2. [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] με το οποίο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει διαγράμματα με διάφορα κριτήρια αναζήτησης.

Στο σημείο αυτό επισημαίνουμε ότι κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στους φακέλους διαγραμμάτων που έχει δημιουργήσει ο ίδιος.



Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται τα διάφορα κριτήρια αναζήτησης


 The screenshot shows the search criteria form. At the top, there are the same navigation buttons as in the previous screenshot, with 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ' highlighted in red. Below the navigation bar, the form is titled 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ'. It contains several input fields and dropdown menus:

- KHΔ: A text input field.
- Κατάσταση: A dropdown menu with 'Επιλέξτε' selected.
- Φιλική Ονομασία Νέου Αιτήματος: A text input field.
- Τίτλος Διαγράμματος: A text input field.
- Είδος Διαγράμματος: A dropdown menu with 'Επιλέξτε' selected.
- Ημ/νία Σύνταξης Διαγράμματος: Two date pickers labeled 'από:' and 'έως:'.
- Ημ/νία Δημιουργίας: Two date pickers labeled 'από:' and 'έως:'.


 At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ' and 'ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ'. Below the form, there is a section titled 'ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ'.

Οι δυνατές επιλογές για το κριτήριο κατάστασης είναι: 1. Προσωρινά αποθηκευμένο 2. Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο 3. Αποδεκτό αρχείο 4. Υποβληθέν
Επιλογή πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης λειτουργούν αθροιστικά.

8. Βοήθεια

Στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα θα περιλαμβάνονται διάφορα αρχεία βοηθητικά για την εργασία των χρηστών, όπως το εγχειρίδιο της εφαρμογής, οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή των αρχείων διαγραμμάτων, οι τεχνικές προδιαγραφές των ηλεκτρονικών διαγραμμάτων και υποδείγματα γραμμογράφησης dxf και pdf, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις κ.α.





Τα αρχεία «ανοίγουν» με την χρήση του πλήκτρου



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ

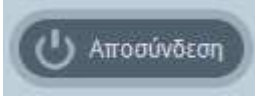

Είστε εδώ > Βοήθεια

ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	
Περιγραφή	
Εγχειρίδιο Εφαρμογής Υποβολής Διαγραμμάτων	
Πρότυπο DXF	
Πρότυπο PDF	
Τεχνικές Προδιαγραφές Διαγραμμάτων	

9. Στοιχεία Χρήστη – Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Στο πάνω δεξιά τμήμα κάθε οθόνης εμφανίζονται τα ακόλουθα πλήκτρα

Πλήκτρο	Περιγραφή Λειτουργίας
	Αποσύνδεση από την εφαρμογή
	<p>Πρόσβαση στα στοιχεία του χρήστη όπως είναι καταγεγραμμένα στο ΤΕΕ. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή τους. Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων αυτή θα πρέπει να γίνει στο σύστημα του ΤΕΕ με τις υφιστάμενες κάθε φορά διαδικασίες. Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αριθμός Μητρώου• Αναγνωριστικό Χρήστη• Επώνυμο και Όνομα• Τηλέφωνο• Email• Ειδικότητα• Είδος Πρόσβασης (π.χ. πλήρη δικαιώματα πρόσβασης, μόνο για ανάγνωση κλπ)