


Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου	 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων	Συχνές ερωτήσεις



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ




ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις (FAQ)

Φεβρουάριος 2021



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης


Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου	 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων	Συχνές ερωτήσεις

Ιστορικό ενημέρωσης

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	09/02/2021	Αρχική έκδοση

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>A. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</u>	4
<u>Πώς μπορώ να εισέλθω στην ηλεκτρονική εφαρμογή κατάθεσης Συμβολαίων</u>	4
<u>Τι απαιτείται για να συνδεθώ στην ηλεκτρονική εφαρμογή</u>	4
<u>Ποιός μπορεί να γίνει χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής;</u>	4
<u>Ποιός είναι ο Διαχειριστής της ηλεκτρονικής εφαρμογής;</u>	4
<u>B. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ</u>	5
<u>Πότε ξεκίνησε η δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης συμβολαίων από τους Συμβολαιογράφους;</u>	5
<u>Μπορώ να προβώ σε ηλεκτρονική κατάθεση συμβολαίου σε όλα τα λειτουργούντα Κτηματολογικά</u>	
<u>Γραφεία της Ελλάδας;</u>	5
<u>Ποιες πράξεις μπορώ να υποβάλλω;</u>	5
<u>Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ</u>	5
<u>Σε ένα συμβολαιογραφικό έγγραφο εμπεριέχονται περισσότερες από μία εγγραπτέες πράξεις. Για κάθε μία</u> <u>εξ αυτών δημιουργώ χωριστό φάκελο;</u>	5
<u>Πότε μπορώ να υποβάλλω ηλεκτρονικά την εγγραπτέα πράξη μου στο ΚΓ;</u>	5
<u>Μπορεί ένας δικηγόρος να υποβάλλει ηλεκτρονικά μία εγγραπτέα πράξη (Συμβόλαιο) ενός Συμβ/φου;</u> ..	5
<u>Μπορώ να υποβάλω πράξεις άλλου συντάκτη Συμβολαιογράφου;</u>	5
<u>Έχει άλλος συμβολαιογράφος πρόσβαση στις δικές μου πράξεις;</u>	6
<u>Σε ποιες περιπτώσεις και από πότε είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού ΚΗΔ για τη σύνταξη...</u> <u>και υποβολή ενός συμβολαίου;</u>	6
<u>Η εφαρμογή δεν μου επιστρέφει το αρχείο του διαγράμματος με το ΚΗΔ που του δίνω. Τι μπορεί να.....</u> <u>συμβαίνει;</u>	6
<u>Δ. ΣΥΧΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ/ΠΡΑΞΗΣ</u>	6
<u>Πώς συμπληρώνω την αίτηση και την περίληψη της πράξης μου;</u>	6

<p align="center">Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p align="center">ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p align="center">Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p align="center">Συχνές ερωτήσεις</p>


[Ποιες είναι οι δυνατές καταστάσεις στην παρακολούθηση της πορείας καταχώρισης μιας εγγραπτέας.....](#)
[πράξη από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωσή της;.....6](#)
[Τι γίνεται σε περίπτωση τυπικών ελλείψεων;..... 8](#)

Ε. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

[Πώς υπολογίζονται τα τέλη για την καταχώριση μιας εγγραπτέας πράξης;.....8](#)
[Ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει ο Συμβολαιογράφος-χρήστης μετά την έκδοση του εντύπου οφειλής;...8](#)
[Με ποιους τρόπους μπορεί να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του εντύπου οφειλής;.....9](#)
[Πόσο περιθώριο υπάρχει για την πληρωμή του Εντύπου Οφειλής;.....9](#)
[Μπορεί μια πράξη να τιμολογηθεί περισσότερες από μία φορές;.....9](#)
[Τι γίνεται εάν η πληρωμή του ποσού που αναγράφει το Έντυπο Οφειλής γίνει εμπρόθεσμα από το χρήστη,αλλά η ταυτοποίηση από το ταμείο καθυστερήσει πέραν των 2 ημερών;.....9](#)
[Τι γίνεται εάν η πληρωμή του ποσού που αναγράφει το Έντυπο Οφειλής γίνει εκπρόθεσμα από το χρήστη;.....9](#)

ΣΤ. ΓΕΝΙΚΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ..... 9

[Τι γίνεται σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης;.....9](#)
[Ποια πιστοποιητικά μπορώ να αιτηθώ και να παραλάβω μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας κατάθεσης πράξεων από Συμβολαιογράφο;.....10](#)
[Μπορώ να αιτηθώ πιστοποιητικά εγγραπτέων δικαιωμάτων \(ιδιοκτησίας - βαρών\) ή Φυσικού / Νομικού Προσώπου στο πλαίσιο της κατάθεσης μιας Συμβολαιογραφικής πράξης;.....10](#)
[Μπορώ να διαγράψω ένα ψηφιακό φάκελο;.....10](#)
[Για να συμπληρώσω το πεδίο των ακινήτων σε μια εγγραπτέα πράξη, πρέπει να γνωρίζω το ΚΑΕΚ εκ... των προτέρων; Υπάρχει άλλος τρόπος να το βρω;.....10](#)
[Μπορώ πχ σε μια πράξη αποδοχής κληρονομιάς με τους ίδιους κληρονόμους και πολλά επηρεαζόμενα.. ΚΑΕΚ, να συμπληρώσω τα δικαιώματα στο πρώτο ΚΑΕΚ και στη συνέχεια να κάνω αντιγραφή σε όλα τα υπόλοιπα ΚΑΕΚ της πράξης μου; ων προτέρων; Υπάρχει άλλος τρόπος να το βρω;.....10](#)

<p>Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p>Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p>Συχνές ερωτήσεις</p>

Στο παρόν έγγραφο παραθέτουμε κάποια ερωτήματα που παρουσιάζονται συχνά

1. *Πώς μπορώ να εισέλθω στην ηλεκτρονική εφαρμογή κατάθεσης Συμβολαίων;*

Από την ιστοσελίδα του Φορέα <https://www.ktimatologio.gr>, επιλέγω το πεδίο e ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) και στη συνέχεια το πεδίο «Υπηρεσίες για επαγγελματίες», όπου θα εμφανιστεί (μεταξύ άλλων) το πεδίο «Υπηρεσίες για Συμβολαιογράφους». Στο κάτω μέρος της οθόνης, κλικάρω το κουμπί ΕΙΣΟΔΟΣ, το οποίο θα με οδηγήσει στη φόρμα του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου.

2. *Τι απαιτείται για να συνδεθώ στην ηλεκτρονική εφαρμογή;*

Για να αποκτήσω πρόσβαση στην εφαρμογή, πρέπει πρώτα να δημιουργήσω έναν λογαριασμό χρήστη, κάνοντας εγγραφή μέσω των κωδικών χρήστη που μου έχουν δοθεί από τον Συμβολαιογραφικό Σύλλογο που ανήκω και στη συνέχεια να συμπληρώσω το username και το password.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να διαθέτω αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό για την παραγωγή της έγκυρης ψηφιακής μου υπογραφής με χρονοσήμανση κατά την κείμενη νομοθεσία, εκδιδόμενο από Πάροχο Υπηρεσιών Πιστοποίησης (Π.Υ.Π), εγγεγραμμένο στον κατάλογο Εμπιστευσης Εγκεκριμένων Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης-TLS-που τηρεί η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ).

3. *Ποιός μπορεί να γίνει χρήστης της ηλεκτρονικής εφαρμογής;*

Κάθε Συμβολαιογράφος μπορεί να γίνει χρήστης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας μέσω του αρμόδιου συλλόγου του. Οι σύλλογοι υπογράφουν μνημόνιο συνεργασίας με το Φορέα για τη σύνδεσή τους.

Μέχρι στιγμής, μνημόνιο συνεργασίας έχει υπογραφεί με τους κάτωθι:


ΣΣ Εφ. Αθηνών - Πειραιώς, Αιγαίου & Δωδεκανήσων

ΣΣ Εφ. Θεσσαλονίκης

ΣΣ Εφ. Λάρισας

4. *Ποιός είναι ο Διαχειριστής της ηλεκτρονικής εφαρμογής;*

Οι Συμβολαιογραφικοί Σύλλογοι αποτελούν τους «Διαχειριστές» της υπηρεσίας και είναι υπεύθυνοι για να πιστοποιήσουν τα μέλη τους, ως χρήστες της εφαρμογής.

<p>Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p>Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p>Συχνές ερωτήσεις</p>

5. Πότε ξεκίνησε η δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης συμβολαίων από τους Συμβολαιογράφους

Η πλατφόρμα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους επαγγελματίες συμβολαιογράφους βρίσκεται σε λειτουργία από τις 12/10/2020.

6. Μπορώ να προβώ σε ηλεκτρονική κατάθεση συμβολαίου σε όλα τα λειτουργούντα Κτηματολογικά Γραφεία της Ελλάδας;

Όχι, η εφαρμογή υποστηρίζει μόνο τα Οριστικά Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα που ανήκουν στον Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Οι περιοχές που είναι ήδη ενταγμένες αναφέρονται στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.ktimanet.gr/TameioCertificates/Main/Areas>.

7. Ποιες πράξεις μπορώ να υποβάλλω;

Τα είδη των Συμβολαιογραφικών πράξεων στα οποία είμαι συντάκτης και εφόσον αποτελούν εγγραπτές πράξεις κατά την κείμενη νομοθεσία

8. Σε ένα συμβολαιογραφικό έγγραφο εμπεριέχονται περισσότερες από μία εγγραπτές πράξεις. Για κάθε μία εξ αυτών δημιουργώ χωριστό φάκελο;

Όχι, δημιουργώ ένα φάκελο ανεξάρτητα του αριθμού των εγγραπτών πράξεων που περιέχει.

9. Πότε μπορώ να υποβάλλω ηλεκτρονικά την εγγραπτέα πράξη μου στο ΚΓ;


Ενώ η επεξεργασία του ηλεκτρονικού φακέλου/πράξης μπορεί να γίνει οποιαδήποτε μέρα και ώρα από το συντάκτη Συμβολαιογράφο (η προετοιμασία της δεν έχει χρονικό περιορισμό αφού ο Συμβολαιογράφος μπορεί να επεξεργάζεται την πράξη του πχ. μία εβδομάδα ή όσο χρόνο επιθυμεί), εντούτοις, η υποβολή της πράξης στο ΚΓ, πρέπει να γίνει εργάσιμη ημέρα και σε ώρες που λειτουργεί το ταμείο.

10. Μπορεί ένας δικηγόρος να υποβάλλει ηλεκτρονικά μία εγγραπτέα πράξη (ένα Συμβόλαιο) ενός Συμβολαιογράφου;

Όχι. Μόνο οι Συμβολαιογράφοι μπορούν να υποβάλλουν τα συμβόλαια που έχουν συντάξει οι ίδιοι.

11. Μπορώ να υποβάλω πράξεις άλλου συντάκτη Συμβολαιογράφου;

Όχι. Ο καθένας υποβάλλει μόνο τις συμβολαιογραφικές πράξεις που έχει συντάξει ο ίδιος.

<p>Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p>Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p>Συχνές ερωτήσεις</p>

12. Έχει άλλος συμβολαιογράφος πρόσβαση στις δικές μου πράξεις;

Όχι. Οι κωδικοί εισόδου στην ηλεκτρονική εφαρμογή είναι αυστηρά προσωπικοί και απαγορεύεται η δημοσιοποίηση του συνθηματικού του χρήστη σε οποιονδήποτε.

13. Σε ποιες περιπτώσεις και από πότε είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του αριθμού ΚΗΔ για τη σύνταξη και υποβολή ενός συμβολαίου;

Σε όλες τις περιπτώσεις εγγραπτέων πράξεων που το προσαρτώμενο τοπογραφικό διάγραμμα έχει ημερομηνία σύνταξης μετά τις 16/7/2018.

14. Η εφαρμογή δεν μου επιστρέφει το αρχείο του διαγράμματος με το ΚΗΔ που του δίνω. Τι μπορεί να συμβαίνει;

Ο αριθμός ΚΗΔ είναι μοναδικός για κάθε υποβληθέν διάγραμμα. Ενδεχομένως να μην έχει πληκτρολογηθεί ορθά ή να ανήκει σε λάθος κατηγορία διαγράμματος (Τοπογραφικό ή ΔΓΜ). Στην καρτέλα του ακινήτου ο αριθμός ΚΗΔ που συμπληρώνεται αφορά το προσαρτώμενο τοπογραφικό διάγραμμα και θα μεταφερθεί αυτόματα στα συνημμένα στοιχεία. Στην καρτέλα των συνημμένων της αίτησης συμπληρώνεται ο ΚΗΔ του Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών εφόσον η πράξη επιφέρει χωρική μεταβολή στην κτηματολογική βάση.

15. Πώς συμπληρώνω την αίτηση και την περίληψη της πράξης μου;


Η αίτηση και η περίληψη δύναται να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα (συμπεριλαμβάνονται στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα), μετά την συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων που απαιτείται από την εφαρμογή (πρόσωπα / ακίνητα / εγγραπτέες πράξεις).

Υπάρχει όμως η δυνατότητα να συμπληρωθεί η περίληψη από το χρήστη συμβολαιογράφο και ακολούθως να υπογραφεί, σαρωθεί και να υποβληθεί ως συνυποβαλλόμενο.

16. Ποιες είναι οι δυνατές καταστάσεις στην παρακολούθηση της πορείας καταχώρισης μιας εγγραπτέας πράξη από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωσή της;

Οι ενέργειες του συμβολαιογράφου – χρήστη δεν σταματούν με την υποβολή του φακέλου, αλλά πρέπει να παρακολουθείται και η εξέλιξη της πορείας της επεξεργασίας του φακέλου, από την τιμολόγηση και την πληρωμή, ως και την οριστική καταχώριση ή απόρριψη.

Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της πορείας του φακέλου, έχουν προβλεφθεί διάφορες καταστάσεις στις οποίες είναι δυνατόν να βρεθεί ο φάκελος.. Οι καταστάσεις αυτές εμπίπτουν σε δύο κατηγορίες: την κατάσταση

<p>Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p>Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p>Συχνές ερωτήσεις</p>

επεξεργασίας και την οικονομική κατάσταση, οι οποίες εξελίσσονται παράλληλα. (βλ. κεφ. 5.1 - Δυνατές Καταστάσεις του φακέλου - πράξης).


Οι δυνατές τιμές των καταστάσεων αυτών είναι:

1. Κατάσταση επεξεργασίας φακέλου - πράξης:

- Προσωρινά αποθηκευμένη: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη από τη δημιουργία ως την υποβολή.
- Υποβληθείσα: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη με την υποβολή της.
- Περατωθείσα Οριστική: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος – πράξη όταν ολοκληρωθεί και οριστικοποιηθεί η καταχώριση από το Κτηματολογικό Γραφείο.
- Απορριφθείσα: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη όταν η πράξη απορριφθεί από το Κτηματολογικό Γραφείο.
- Εξαλειφθείσα: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη όταν η πράξη έχει καταχωριστεί από το Κτηματολογικό Γραφείο με την διαδικασία της προσωρινής καταχώρισης και δεν οριστικοποιείται, αλλά εξαλείφεται.
- Τυπικές Ελλείψεις: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη όταν από το Κτηματολογικό Γραφείο διαπιστωθούν ελλείψεις οι οποίες είναι δυνατόν να θεραπευτούν με τη διαδικασία των τυπικών ελλείψεων. Η άρση των ελλείψεων αυτών, απαιτεί την παρέμβαση του χρήστη (βλ. κεφάλαιο 5.6 Διαδικασία Τυπικών Ελλείψεων).

2. Οικονομική κατάσταση φακέλου-πράξης:

- Καμία: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη πριν την τιμολόγηση από το Κτηματολογικό Γραφείο.
- Τιμολογηθείσα: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη με την τιμολόγησή της από το Κτηματολογικό Γραφείο. Η κατάσταση αυτή απαιτεί ενέργειες από τον επαγγελματία (βλ. κεφάλαιο Error! Reference source not found. Καταβολή Τελών - Έντυπο Οφειλής).
- Πληρωμένη: είναι η κατάσταση στην οποία βρίσκεται ο φάκελος - πράξη όταν πληρωθούν τα οφειλόμενα τέλη και δικαιώματα και ενημερωθεί αναλόγως το σύστημα. Η ενημέρωση αυτή είναι αυτοματοποιημένη μέσω ανταλλαγής αρχείων πληρωμών μεταξύ του Φορέα και της ΔΙΑΣ.

<p>Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ</p>
<p>Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων</p>	<p>Συχνές ερωτήσεις</p>

17. Τι γίνεται σε περίπτωση τυπικών ελλείψεων;

Μετά την υποβολή μιας πράξης, είναι δυνατόν να θεραπευτούν ελλείψεις ήσσονος σημασίας στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα μέσω της διαδικασίας των τυπικών ελλείψεων. Στην περίπτωση αυτή, ο φάκελος - πράξη έχει τεθεί σε κατάσταση {Τυπικές Ελλείψεις} από το Κτηματολογικό Γραφείο. Η κατάσταση αυτή επιτρέπει είτε την προσθήκη συνυποβαλλόμενων εγγράφων, είτε την αντικατάσταση (του αρχείου) κάποιου επισυναπτόμενου εγγράφου.

Επιπλέον είναι ενεργό το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ] μέσω του οποίου θα γίνει η επανυποβολή των συνυποβαλλόμενων.

Η κατάσταση {Τυπικές Ελλείψεις} είναι κριτήριο αναζήτησης φακέλων, επομένως οι φάκελοι με τυπικές ελλείψεις είναι δυνατόν να εντοπιστούν με την κατάλληλη αναζήτηση (βλ. κεφάλαιο 6 εγχειριδίου - ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ). Το ακριβές κείμενο των τυπικών ελλείψεων είναι διαθέσιμο είτε μέσω της ενημέρωσης των μεταβολών των καταστάσεων του φακέλου, είτε στην ενότητα {(6) Συνυποβαλλόμενα}.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ εγχειρίδιο κεφ. 5.6.

18. Πώς υπολογίζονται τα τέλη για την καταχώριση μιας εγγραπτέας πράξης;


Μετά την υποβολή της αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης από τον Συμβολαιογράφο, τα τέλη υπολογίζονται από το ταμείο του Κτηματολογικού Γραφείου / Υποκαταστήματος,. Κατόπιν εκδίδεται το Έντυπο Οφειλής – Απόδειξη Πληρωμής.

19. Ποιες ενέργειες πρέπει να κάνει ο Συμβολαιογράφος – χρήστης μετά την έκδοση του εντύπου οφειλής;

Όταν το Κτηματολογικό Γραφείο τιμολογήσει τον φάκελο – πράξη, θα βρεθεί σε κατάσταση {Τιμολογηθείσα}. Αυτό σημαίνει ότι τα οφειλόμενα τέλη θα πρέπει να πληρωθούν (από τον Συμβολαιογράφο ή τον πελάτη του), με τη χρήση του εντύπου οφειλής.

Το έντυπο οφειλής είναι το συνηθισμένο έντυπο που εκδίδεται από τα ΚΓ του Φορέα και μπορεί να αποσταλεί από τον χρήστη στον πελάτη του για την εκ μέρους του πληρωμή, ενώ είναι διαθέσιμο στο χρήστη από το πλήκτρο [ΕΝΤΥΠΑ ΟΦΕΙΛΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ].

Από το ίδιο πλήκτρο είναι διαθέσιμη η απόδειξη πληρωμής, όταν πληρωθούν τα οφειλόμενα τέλη και δικαιώματα..

Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου	 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων	Συχνές ερωτήσεις

Η ενημέρωση της καταβολής των τελών είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία και συντελείται μέσω ανταλλαγής αρχείων (μεταξύ του Φορέα και της ΔΙΑΣ).

20. Με ποιους τρόπους μπορεί να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του εντύπου οφειλής;

Η πληρωμή γίνεται είτε με απευθείας κατάθεση στο ταμείο της τράπεζας, είτε μέσω webbanking (ηλεκτρονική τραπεζική πληρωμή) από υπολογιστή/ταμπλέτα/κινητό.

Δυστυχώς, επί του παρόντος δεν υποστηρίζεται η πληρωμή μέσω της χρήσης πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας.

21. Πόσο περιθώριο υπάρχει για την πληρωμή του Εντύπου Οφειλής;

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στο γεγονός ότι η καταβολή των τελών πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός προθεσμίας και σύμφωνα με την απόφαση της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του ν. 4512/2018. (βλ εγχειρίδιο. κεφ.5.3).

22. Μπορεί μια πράξη να τιμολογηθεί περισσότερες από μία φορές;

Υπό κανονικές συνθήκες η τιμολόγηση της πράξης θα γίνει μία φορά επομένως θα είναι διαθέσιμο ένα έντυπο οφειλής. Υπάρχουν όμως περιπτώσεις όπου ενδέχεται να υπάρξει και δεύτερη συμπληρωματική τιμολόγηση (βλ εγχειρίδιο σημειώσεις κεφ.5.3).

23. Τι γίνεται εάν η πληρωμή του ποσού που αναγράφει το Έντυπο Οφειλής γίνει εμπρόθεσμα από το χρήστη, αλλά η ταυτοποίηση από το ταμείο καθυστερήσει (για οποιοδήποτε λόγο) πέραν των 2 ημερών;

Η προθεσμία πληρωμής των 2 ημερών αφορά στην ημερομηνία πληρωμής του ποσού που αναγράφεται στο έντυπο οφειλής και όχι στην ημερομηνία ταυτοποίησης της πληρωμής αυτής.


Εφόσον η πληρωμή γίνει εμπρόθεσμα, το σύστημα θα ενημερωθεί αυτόματα με την πραγματική ημερομηνία πληρωμής του εντύπου οφειλής.

24. Τι γίνεται εάν η πληρωμή του ποσού που αναγράφει το Έντυπο Οφειλής γίνει εκπρόθεσμα από το χρήστη;

Η εγγραπτέα πράξη θα απορριφθεί. Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί από την αρχή, με τη δημιουργία νέου φακέλου.

25. Τι γίνεται σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης καταχώρησης εγγραπτέας πράξης;

Όταν ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου απορρίψει την καταχώριση της πράξης ή εξαλείψει την προσωρινή καταχώρισή της, τότε είναι

Νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες Κτηματολογίου	 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ηλεκτρονική υποβολή Συμβολαίων	Συχνές ερωτήσεις

διαθέσιμη στον χρήστη η απορριπτική απόφαση του προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου, η οποία είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Η απορριπτική απόφαση εμφανίζεται στην ενότητα {(5) Συνυποβαλλόμενα} ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (βλ εγχειρίδιο. κεφ.5.5).

26. Ποια πιστοποιητικά μπορώ να αιτηθώ και να παραλάβω μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας κατάθεσης πράξεων από Συμβολαιογράφο;

Όταν η επεξεργασία του φακέλου - πράξης ολοκληρωθεί και οριστικοποιηθεί από το Κτηματολογικό Γραφείο, τότε ο φάκελος - πράξη θα βρεθεί σε κατάσταση {Περατωθείσα Οριστική}. Εφόσον στο αίτημα καταχώρισης της πράξης έχει συμπεριληφθεί αίτημα για την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης, τότε αυτό είναι διαθέσιμο στην ενότητα {(5) Πιστοποιητικά} με τη χρήση του πλήκτρου [ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ].

Απαραίτητη προϋπόθεση για να βρεθεί ο φάκελος - πράξη σε κατάσταση {Περατωθείσα Οριστική}, είναι να βρίσκεται ήδη σε οικονομική κατάσταση {Πληρωμένη} (βλ εγχειρίδιο κεφ. 5.4).

27. Μπορώ να αιτηθώ πιστοποιητικά εγγραπτέων δικαιωμάτων (ιδιοκτησίας - βαρών) ή Φυσικού / Νομικού Προσώπου στο πλαίσιο της κατάθεσης μιας Σ.Π.;

Όχι, δεν προβλέπεται στην παρούσα φάση

28. Μπορώ να διαγράψω ένα ψηφιακό φάκελο;

Όχι, ο ψηφιακός φάκελος παραμένει στην εφαρμογή και μπορεί να αναζητηθεί οποτεδήποτε, χωρίς όμως να μπορεί να διαγραφεί.

29. Για να συμπληρώσω το πεδίο των ακινήτων σε μια εγγραπτέα πράξη, πρέπει να γνωρίζω το ΚΑΕΚ εκ των προτέρων; Υπάρχει άλλος τρόπος να το βρω;

Ναι, πρέπει να γνωρίζω το ΚΑΕΚ για να συμπληρώσω το αντίστοιχο πεδίο της εφαρμογής, το οποίο προκύπτει από το απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος που αναφέρεται στην πράξη.

30. Μπορώ πχ σε μια πράξη αποδοχής κληρονομιάς με τους ίδιους κληρονόμους και πολλά επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ, να συμπληρώσω τα δικαιώματα στο πρώτο ΚΑΕΚ και στη συνέχεια να κάνω αντιγραφή σε όλα τα υπόλοιπα ΚΑΕΚ της πράξης μου;

Ναι, δίδεται η δυνατότητα με την επιλογή [Αντιγραφή συμβαλλομένων] να αντιγραφούν όλοι οι συμβαλλόμενοι της πράξης αυτής, σε κάποια ή σε όλα τα υπόλοιπα ΚΑΕΚ (βλ εγχειρίδιο κεφ. 4.5.3 - Συμβαλλόμενοι/Ενεχόμενοι εγγραπτέας πράξης).